

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «12» сентября 2022 г.
Согласовано:
на заседании
совета родителей
протокол № 1
от «12» сентября 2022 г.

Утверждаю:
Директор школы
Нахаева Л.В. Нахаева
Приказ № 1812 от «12» сентября 2022 г.
Согласовано:
на заседании
совета обучающихся
протокол № 1
от «12» сентября 2022 г.

Порядок перевода и отчисления по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Порядок перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа», (далее - Порядок), разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при переводе и отчислении обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), и устанавливает общий порядок перевода и отчисления обучающихся в Учреждение.

2. Правила перевода.

2.1. Вопросы перевода обучающихся, в том числе в следующий класс относятся к компетенции Учреждения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному

учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Правила отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения, а также в случае установления нарушения Правила приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.5. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.7. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Принято:
на заседании
общего собрания работников
МОБУ «Троицкая СОШ»
протокол № _____
от « _____ » сентября 2022 г.
30 августа

Утверждено:
Директор школы
_____ Л.В.Нахаева
Приказ № _____ от « _____ » сентября 2022 г.

Положение об общем собрании работников МОБУ «Троицкая СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МОБУ «Троицкая СОШ» (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МОБУ «Троицкая СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об общем собрании работников образовательной организации, обозначает основные цели, задачи, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания.
- 1.3. Общее собрание работников МОБУ «Троицкая СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.4. Общее собрание работников МОБУ «Троицкая СОШ» проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников МОБУ «Троицкая СОШ» вправе принять:

- директор;
- педагогический совет;
- представительный орган работников.

1.5. Общее собрание работников МОБУ «Троицкая СОШ» осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Задачи общего собрания работников МОБУ «Троицкая СОШ»

- 2.1. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- 2.2. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- 2.3. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2.4. избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 2.5. утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом МОБУ «Троицкая СОШ»

3. Состав общего собрания работников МОБУ «Троицкая СОШ» осуществляет и организация его работы

- 3.1. Общее собрание работников МОБУ «Троицкая СОШ» формируется из числа работников, для которых МОБУ «Троицкая СОШ» является основным местом работы.
- 3.2. В состав общего собрания работников образовательной организации не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МОБУ «Троицкая СОШ», участвующие в общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания работников МОБУ «Троицкая СОШ», избираемый для его ведения из числа членов общего собрания, имеет при голосовании один голос.

- 3.4. Из числа присутствующих на общем собрании работников избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Общее собрание работников МОБУ «Троицкая СОШ» считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4. Ответственность общего собрания МОБУ «Троицкая СОШ»

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОБУ «Троицкая СОШ»;
 - компетентность принимаемых решений.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания общего собрания работников МОБУ «Троицкая СОШ», оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы общего собрания работников подписываются председателем и секретарем
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от « ____ » сентября 2022 г.

Согласовано:
на заседании
совета родителей
протокол № ____
от « ____ » сентября 2022 г.

Утверждено:
Директор школы
_____ Л.В.Нахаева
Приказ № ____ от « ____ » сентября 2022 г.

Согласовано:
на заседании
совета обучающихся
протокол № ____
от « ____ » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных МОБУ «Троицкая СОШ» (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников школы.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия состоит из 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух). Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.
Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
15. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.